

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.филос.н., доц. Атанов А.А.



29.05.2025г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.У.1. Производственная практика (торгово-экономическая практика)

Направление подготовки: 38.03.06 Торговое дело

Направленность (профиль): Маркетинг, продажи и логистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная

Иркутск 2025

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.06
Торговое дело.

Автор М.Б. Малецкая

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
менеджмента и сервиса

Заведующий кафедрой Е.А. Шагина

1. Вид и тип практики

Вид практики: производственная.

Тип практики: торгово-экономическая практика.

2. Задачи практики

Целью прохождения практики является подготовка студентов к осуществлению профессиональной деятельности по организации логистических процессов и управлению ими на предприятии.

3. Способы, формы и места проведения практики

Способ(ы) проведения практики: стационарная.

Форма проведения практики: дискретно.

Места (место) проведения практики: профильная организация, образовательная организация, структурные подразделения университета, предназначенные в том числе для проведения практики.

Инвалидам предоставляются места практик по их желанию с учетом их возможностей и особенностей.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате прохождения данной практики обучающийся должен сформировать определенные компетенции, приобрести определенные практические умения и навыки.

Компетентностная карта практики

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ПК-1	Способен осуществлять оптимизацию логистических процессов в организации

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые УНы
ПК-1 Способен осуществлять оптимизацию логистических процессов в организации	У. Уметь оптимизировать логистические процессы в организации Н. Владеть навыками оптимизации логистических процессов в организации

5. Место практики в структуре образовательной программы

Принадлежность практики - БЛОК 2 ПРАКТИКА: Часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Практика студентов очной формы обучения проводится в семестре 32.

6. Объем практики

Составляет 6 зачетных единиц (4 нед.).

7. Содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, связанные с будущей профессиональной деятельностью, включая самостоятельную работу обучающихся	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап	1.1. Определение цели и задачи практики	Раздел отчета
		1.2. Определение темы для изучения во время прохождения практики	Раздел отчета
		2.1. Общая характеристика логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) вопросов объекта изучения	Раздел отчета
2	Основной этап	2.2. Расчет и анализ основных торгово-экономических показателей логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов	Раздел отчета
		2.3. Выявление основных проблем в логистических процессах (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) организации	Раздел отчета
3	Заключительный этап	3.1. Оформление отчета в соответствии с предъявленными требованиями	Отчет
		3.2. Защита отчета по практике	Отчет

8. Формы отчетности по практике

По итогам прохождения практики обучающийся представляет письменный отчет и отзыв руководителя по практической подготовке от университета, в случае прохождения практики в университете, и от руководителя по практической подготовке от профильной организации в случае прохождения практики в профильной организации.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Формой промежуточной аттестации является экзамен.

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формируемых компетенций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	Подготовительный этап	ПК-1	У.Уметь оптимизировать логистические процессы в организации	1.1. Определение цели и задачи практики. Составление индивидуального задания	Полнота и правильность выполнения этапа (5)
		ПК-1	У.Уметь оптимизировать логистические процессы в организации	1.2. Определение темы для изучения во время прохождения практики. Обоснование актуальности темы исследования	Полнота и правильность выполнения этапа (5)
		ПК-1	У.Уметь оптимизировать логистические процессы в организации Н.Владеть навыками оптимизации логистических процессов в организации	2.1. Общая характеристика логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) вопросов объекта изучения. Общая оценка логистических (торговых, производственных,	Полнота и правильность выполнения этапа (10)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.n, Н.1...Н.n)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
				сервисных и маркетинговых) процессов организации.	
		ПК-1	У.Уметь оптимизировать логистические процессы в организации Н.Владеть навыками оптимизации логистических процессов в организации	2.1. Общая характеристика логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) вопросов объекта изучения. Основные направления логистической (торговой, производственной, сервисной и маркетинговой) деятельности организации.	Полнота и правильность выполнения этапа (5)
		ПК-1	У.Уметь оптимизировать логистические процессы в организации Н.Владеть навыками оптимизации логистических процессов в организации	2.1. Общая характеристика логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) вопросов объекта изучения. Характеристика ассортимента товаров, работ, услуг.	Полнота и правильность выполнения этапа (5)
2	Основной этап	ПК-1	У.Уметь оптимизировать логистические процессы в организации Н.Владеть навыками оптимизации логистических процессов в организации	2.2. Расчет и анализ основных торгово- экономических показателей логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов. Расчет и анализ основных торгово- экономических показателей логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов.	Полнота и правильность выполнения этапа (30)
		ПК-1	У.Уметь оптимизировать логистические процессы в организации Н.Владеть навыками оптимизации логистических процессов в организации	2.3. Выявление основных проблем в логистических процессах (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) организации. Выявление основных недостатков в логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессах организации.	Полнота и правильность выполнения этапа (10)
3	Заключительны й этап	ПК-1	У.Уметь оптимизировать логистические процессы в организации Н.Владеть навыками оптимизации логистических процессов в организации	3.1. Оформление отчета в соответствии с предъявленными требованиями. Описание полученных результатов, формулировка выводов.	Полнота и правильность выполнения этапа (15)
		ПК-1	У.Уметь оптимизировать логистические процессы в	3.2. Защита отчета по практике. Представление	Полнота и правильность

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Раздел отчета / этап практики)	Перечень формиру емых компетен ций	(УНы: У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Вид задания)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100- балльной шкале)
			организации Н.Владеть навыками оптимизации логистических процессов в организации	научному руководителю материалов, собранных обучающимся в ходе выполнения практики.	выполнения этапа (15)
	Промежуточ ная аттестация				100

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики, содержатся в Приложении 8.

10. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

а) основная литература:

1. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности. учебник. Электронный ресурс/ Г.В. Савицкая.- Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016.-376 с.
2. Левкин Г. Г. Коммерческая логистика. 3-е изд./ Г.Г. Левкин.- М.|Берлин: Директ-Медиа, 2017.-200 с.
3. Логистика. тренинг и практикум/ Б.А. Аникин.- Москва: Проспект, 2015.-443 с.
4. Гаджинский А. М. Логистика. 21-е изд./ А.М. Гаджинский.- Москва: Дашков и Ко, 2016.-419 с.
5. Гуторов М. Ф. Логистика. учеб. пособие. Электронный ресурс/ М. Ф. Гуторов.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-164 с.
6. Герчикова И. Н. Менеджмент. практикум. 2-е изд., перераб. и доп./ И.Н. Герчикова.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-799 с.
7. Общий курс транспортной логистики. допущено УМО по образованию в обл. менеджмента. учеб. пособие для вузов. 2-е изд., стер./ Л. С. Фёдоров, В. А. Персианов, И. Б. Мухаметдинов.- М.: КноРус, 2013.-309 с.
8. Организация и технология торговли. учеб. пособие для сред. проф. образования. рек. ФГУ "ФИРО". 4-е изд., стер.- М.: Академия, 2014.-188 с.
9. Дорошенко Т.Г., Дюнина О.П., Ксендзюк А.И., Кузнецова М.Э. Контрактная система.Практическое руководство для участников закупок.- Изд-во БГУ, 2016.- 429 с.
10. [Алексейчева Е.Ю. Экономика организации \(предприятия\) \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / Е.Ю. Алексейчева, М.Д. Магомедов, И.Б. Костин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 291 с. — 978-5-394-02129-9. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/60633.html>](#)
11. [Афонасова М.А. Маркетинг \[Электронный ресурс\] : учебное пособие / М.А. Афонасова. — Электрон. текстовые данные. — Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2015. — 106 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/72119.html>](#)
12. [Дубровин И.А. Бизнес-планирование на предприятии \(2-е издание\) \[Электронный ресурс\] : учебник для бакалавров / И.А. Дубровин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2017. — 432 с. — 978-5-394-02658-4. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60386.html>](#)

13. Дыбская, В. В. Логистика складирования : учебник / В. В. Дыбская. — Москва, Вологда : Инфра-Инженерия, 2021. — 796 с. — ISBN 978-5-9729-0563-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115133.html> (дата обращения: 20.05.2023).
14. Левкин Г.Г. Основы коммерческой деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие для СПО / Г.Г. Левкин, А.Н. Ларин. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Профобразование, 2017. — 140 с. — 978-5-4488-0171-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/73757.html>
15. Левкин Г.Г. Управление логистикой в организации [Электронный ресурс] : учебное пособие / Г.Г. Левкин. — 3-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2018. — 130 с. — 978-5-4487-0099-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70751.html>
16. Палагин Ю.И. Логистика - планирование и управление материальными потоками [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Палагин. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Политехника, 2016. — 290 с. — 978-5-7325-1084-3. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59721.html>

б) дополнительная литература:

1. Тебекин А. В. Логистика/ А.В. Тебекин.- Москва: Дашков и Ко, 2016.-355 с.
2. Сергеев В. И., Эльяшевич И. П., Сергеев В. И. Логистика снабжения. рек. УМО по образованию в обл. логистики. учебник для бакалавриата и магистратуры. 2-е изд., перераб. и доп./ В. И. Сергеев, И. П. Эльяшевич.- М.: Юрайт, 2014.-523 с.
3. Минько Э. В., Карпова Н. В. Маркетинг/ Э.В. Минько.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-351 с.
4. Ефимов А. Н., Барикаев Е. Н. Менеджмент. практикум/ А.Н. Ефимов.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-119 с.
5. Бураков В. И., Колодин В. С. Основы коммерческой логистики. учеб. пособие. 2-е изд., перераб. и доп./ В. И. Бураков, В. С. Колодин.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2015.-364 с.
6. Морозова Т. Г. Региональная экономика. 4-е изд., перераб. и доп./ Т.Г. Морозова.- Москва: Юнити-Дана, 2015.-526 с.
7. Чечевицына Л. Н., Чечевицына Е. В. Экономика организации. допущено М-вом образования РФ. учеб. пособие для сред. проф. образования/ Л. Н. Чечевицына, Е. В. Чечевицына.- Ростов н/Д: Феникс, 2013.-382 с.
8. Дюнина О.П. Контрактная система: Сборник практических заданий для участников закупок .- Иркутск: Изд-во БГУ, 2016.- 16 с.
9. Арзуманова Т.И. Экономика организации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Т.И. Арзуманова, М.Ш. Мачабели. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 237 с. — 978-5-394-02049-0. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/60554.html>
10. Беляева О.В. Экономика предприятия (организации). Сборник задач [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / О.В. Беляева, Ж.А. Беляева. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2017. — 52 с. — 978-5-4487-0009-5. — Режим доступа:<http://www.iprbookshop.ru/64328.html>
11. Блинов А.О. Теория менеджмента [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 304 с. — 978-5-394-02404-7. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60524.html>
12. Калужский М.Л. Электронная коммерция. Маркетинговые сети и инфраструктура рынка [Электронный ресурс] / М.Л. Калужский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Экономика, Омский государственный технический университет, 2014. — 327 с. — 978-5-282-03365-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/31693.html>

13. Левкин Г.Г. Основы логистики [Электронный ресурс] / Г.Г. Левкин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Инфра-Инженерия, 2016. — 240 с. — 978-5-9729-0103-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/23314.html>
14. Маркетинг [Электронный ресурс] : основной курс, практикум и наглядные пособия / . — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Проспект Науки, 2016. — 216 с. — 978-5-903090-24-2. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35845.html>
15. Маслова Е.Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е.Л. Маслова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. — 978-5-394-02414-6. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35286.html>
16. Медведева М.А. Электронный бизнес. Часть 1 [Электронный ресурс]: учебное пособие/ М.А. Медведева, М.А. Медведев— Электрон. текстовые данные.— Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016.— 108 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/69764>.
17. Попович А.М. Основы менеджмента [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Попович, И.П. Попович, С.А. Люфт. — Электрон. текстовые данные. — Омск: Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского, 2015. — 508 с. — 978-5-7779-1892-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/59632.html>
18. Тебекин А.В. Логистика [Электронный ресурс] : учебник / А.В. Тебекин. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2014. — 355 с. — 978-5-394-00571-8. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/14056.html>

в) ресурсы сети Интернет:

- Журнал «Логинфо», адрес доступа: <http://www.loginfo.ru/>. доступ неограниченный
- ИВИС - Универсальные базы данных, адрес доступа: <http://www.dlib.eastview.ru/>. доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет при условии регистрации в БГУ
- Конструктор сайтов, адрес доступа: <http://www.rabce.da.ru/>. доступ неограниченный
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, адрес доступа: <http://elibrary.ru/>. доступ к российским журналам, находящимся полностью или частично в открытом доступе при условии регистрации
- Образцы и шаблоны документов, адрес доступа: <http://www.working-papers.ru>. доступ неограниченный
- Официальный сайт Комиссии ООН по праву международной торговли (ЮНИСТРАЛ), адрес доступа: <http://www.uncitral.org>. доступ неограниченный
- Портал "Информационно-коммуникационные технологии в образовании", адрес доступа: <http://www.ict.edu.ru/lib/>. доступ неограниченный
- Статьи, новости, исследования, и мастер классы по направлению «розничная торговля» на сайте «Ритейлеру и поставщику», адрес доступа: <http://www.retail.ru>. доступ неограниченный
- Электронная библиотека Издательского дома "Гребенников", адрес доступа: <http://www.grebennikov.ru/>. доступ с компьютеров сети БГУ (по IP-адресам)
- Электронная библиотечная система «Юрайт» biblio-online.ru, адрес доступа: <http://www.biblio-online.ru/>. У тех изданий, на которые подписано учебное заведение, доступен полный текст с возможностью цитирования и создания закладок.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>. доступ неограниченный
- Электронный научный журнал "Региональная экономика и управление", адрес доступа: <http://www.eee-region.ru>. доступ неограниченный

11. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационно-справочных систем

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,
- КонсультантПлюс: Сводное региональное законодательство,
- MS Office,

12. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Научно-исследовательская студенческая лаборатория исследования рынков и проблем управления

При прохождении практики в профильной организации обучающимся предоставляется возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической, экономической и другой документацией в подразделениях организации, необходимыми для успешного освоения обучающимися программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Кафедра менеджмента и сервиса

Производственная практика (торгово-экономическая практика)

ОТЧЕТ ПО ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКЕ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Руководитель(-и) по практической подготовке
от университета _____
ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Иркутск, 20__

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма индивидуального задания, выполняемого в период практики

Производственная практика (торгово-экономическая практика)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ, ВЫПОЛНЯЕМОЕ В ПЕРИОД ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

для обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

№	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью при прохождении практики	Планируемые сроки выполнения (с «___» _____ по «___» _____)	Отметка руководителя (-лей) по практической подготовке от университета о выполнении (подпись)

Задание выдал:

Руководитель по практической подготовке
от университета

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

Задание получил:

Обучающийся группы _____
подпись _____ Фамилия И.О.

Согласовано:

Руководитель по практической подготовке
от профильной организации

(юридическое наименование организации)

подпись _____ должность, Фамилия И.О.

Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка проведен.

Руководитель (-и) по практической подготовке
от профильной организации _____
подпись _____ должность, Фамилия И.О.

С инструктажем ознакомлен, обязуюсь выполнять

Обучающийся группы _____

подпись

Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
(рекомендуемое)

Дневник прохождения практики

Производственная практика (торгово-экономическая практика)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

обучающегося бакалавриата группы _____
Фамилия И.О.

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Дата	Виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью	Отметка руководителя по практической подготовке (от университета или от профильной организации, подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

(при прохождении практики
в профильной организации)

Форма отзыва руководителя практики от профильной организации

ОТЗЫВ

руководителя по практической подготовке от профильной организации/
руководителя по практической подготовке от университета
на обучающегося _____ группы _____
Байкальского государственного университета, проходившего практику в/на

(юридическое наименование организации)

Производственная практика (торгово-экономическая практика)

Время проведения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Содержание отзыва:

- полнота изучения всех вопросов, предусмотренных программой практики;
- проявление обучающимся самостоятельности и творческого подхода к работе;
- участие обучающегося в текущей работе или решении перспективных задач цеха, отдела, службы, бюро, организации;
- участие обучающегося в разработке или реализации проектов;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда и техники безопасности;
- трудности, препятствовавшие нормальному прохождению практики;
- замечания и пожелания факультету/ институту ФГБОУ ВО БГУ.

Руководитель по практической подготовке от профильной организации/
Руководитель по практической подготовке от университета

(Фамилия И.О., должность, подпись, печать)

М.П.

Адрес организации:

Контактная информация (тел., e-mail):

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

(обязательное)

Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

Бланк оценки результатов прохождения практики

обучающегося бакалавриата группы _____

Фамилия И.О. _____

№	Оцениваемые показатели (в полном соответствии с разработанным ФОС)	Оценка (в баллах) максимальная	Оценка фактическая
1	1.1. Определение цели и задачи практики. Составление индивидуального задания. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	5	
2	1.2. Определение темы для изучения во время прохождения практики. Обоснование актуальности темы исследования. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	5	
3	2.1. Общая характеристика логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) вопросов объекта изучения. Общая оценка логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов организации. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	10	
4	2.1. Общая характеристика логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) вопросов объекта изучения. Основные направления логистической (торговой, производственной, сервисной и маркетинговой) деятельности организации. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	5	
5	2.1. Общая характеристика логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) вопросов объекта изучения. Характеристика ассортимента товаров, работ, услуг. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	5	
6	2.2. Расчет и анализ основных торгово-экономических показателей логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов. Расчет и анализ основных торгово-экономических показателей логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	30	
7	2.3. Выявление основных проблем в логистических процессах (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) организации. Выявление основных недостатков в логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессах организации. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	10	
8	3.1. Оформление отчета в соответствии с предъявленными требованиями. Описание полученных результатов, формулировка выводов. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	15	
9	3.2. Защита отчета по практике. Представление научному руководителю материалов, собранных обучающимся в ходе выполнения практики. Критерий: полнота и правильность выполнения этапа.	15	
	Общее количество баллов	100	

Общая оценка за прохождение практики _____

Комментарии и пожелания (при наличии) _____

Руководитель по практической подготовке
от университета

подпись

ученое звание, должность, Фамилия И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

Структура отчета о практической подготовке

Титульный лист

Индивидуальные задания, выполняющиеся в период практики (не входит в общую нумерацию)

Оглавление

Введение

Раздел 1

1.1.

1.2.

.....

Раздел 2

2.1.

2.2.

.....

Раздел

Заключение

Приложения к отчету

Дневник прохождения практики (если предусмотрен программой практики)

Отзыв руководителя (руководителей) практической подготовки от университета/ профильной организации (если предусмотрен программой практики)

Бланк оценки результатов прохождения практики руководителем (руководителями) от университета.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

Задание на проведение производственной практики (торгово- экономической)

Характеристики работы		Период осуществления
1. Подготовительный этап		
1.1.	Определение цели и задач практики	Первая неделя практики
1.2.	Определение темы для изучения во время прохождения практики	Первая неделя практики
2. Основной этап		
2.1.	Общая характеристика логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов объекта изучения	Вторая неделя практики
2.2.	Расчет и анализ основных торгово-экономических показателей логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов в организации	Третья неделя практики
2.3.	Выявление основных проблем в логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессах организации	Третья неделя практики
3. Заключительный этап		
3.1.	Оформление отчета в соответствии с предъявленными требованиями	Четвертая неделя практики
3.2.	Защита отчета по практике	По завершении практики

Направление на практику оформляется распорядительным актом руководителя образовательной организации или иного уполномоченного им должностного лица с указанием закрепления каждого обучающегося за образовательной организацией или организацией, а также с указанием вида и срока прохождения практики.

Организацию и непосредственное руководство работой студента во время прохождения практики обеспечивает его научный руководитель от Университета.

Руководитель практики от Университета (образовательной организации):

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленных ОПОП;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места студенту на время прохождения практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При наличии в организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, со студентами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- явиться на место прохождения практики в установленные сроки;
- подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующего в организации, и требованиям трудового законодательства;
- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- точно и своевременно выполнять указания руководителя практики;
- по результатам практики составить развернутый отчет по результатам прохождения практики, утвердить его у руководителя практики от организации (подписью и печатью) и представить на кафедру в установленные сроки.

Результаты прохождения практики определяются путем проведения промежуточной аттестации с выставлением **оценок** «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», а также соответствующей им балльной оценки в соответствии с требованиями Положения о об организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Описание показателей, критериев и шкал оценивания сформированности компетенций при выполнении и защите отчета по практике

Характеристики работы		Максимальный балл
3. Подготовительный этап		
1.1.	Определение цели и задач практики	5
1.2.	Определение темы для изучения во время прохождения практики	5
4. Основной этап		
2.1.	Общая характеристика логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов объекта изучения	20
2.2.	Расчет и анализ основных торгово-экономических показателей логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов в организации	30
2.3.	Выявление основных проблем в логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессах организации	10
3. Заключительный этап		
3.1.	Оформление отчета в соответствии с предъявленными требованиями	15
3.2.	Защита отчета по практике	15

П.1.1. Определение цели и задач практики

4-5 баллов выставляется в том случае, если обучающийся своевременно и чётко сформулировал цель прохождения практики, поставил не менее 3-х задач, которые должны быть решены при прохождении практики;

2-3 балла выставляется в том случае, если обучающийся своевременно, но не чётко сформулировал цель прохождения практики, поставил 1-2 задачи, которые должны быть решены при прохождении практики;

0-1 балл выставляется в том случае, если обучающийся нарушил сроки или может сформулировать только цель или только задачи прохождения практики.

П.1.2. Определение темы для изучения во время прохождения практики.

4-5 баллов выставляется в случае четкого представления и формулирования темы для изучения во время прохождения практики и ее актуальности;

2-3 балла выставляется в случае неясного представления и формулирования темы для изучения во время прохождения практики и ее актуальности;

0-1 балл выставляется в случае не формулирования темы для изучения во время прохождения практики.

П.2.1. Общая характеристика логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов объекта изучения

16-20 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации о характеристике логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов объекта изучения (71-100% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

10-15 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации о характеристике логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов объекта изучения (41-70% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

4-9 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации о характеристике логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов объекта изучения (10-40% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

0-3 балла выставляется в случае, если собранного материала недостаточно для оценки характеристики логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов объекта изучения

П.2.2. Расчет и анализ основных торгово-экономических показателей логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов в организации

26-30 баллов выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных методов анализа возможно полное раскрытие проблем по теме исследования, нет ошибок при использовании методов;
- произведены все необходимые расчеты, характеризующие торгово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, расчеты правильные, выводы обоснованы;

21-25 баллов выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных методов анализа возможно полное раскрытие проблем по теме исследования, нет ошибок при использовании методов;
- произведены все необходимые расчеты, характеризующие торгово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, расчеты правильные, выводы недостаточно обоснованы;

16-20 баллов выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных методов анализа возможно полное раскрытие проблем по теме исследования, нет ошибок при использовании методов;
- произведены все необходимые расчеты, характеризующие торгово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, в расчетах присутствуют незначительные ошибки (серьезно не влияющие на качество выводов), выводы недостаточно обоснованы;

11-15 баллов выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных методов анализа возможно частичное раскрытие проблем по теме исследования, есть ошибки при использовании методов анализа;
- произведена большая часть необходимых расчетов, характеризующих торгово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, в расчетах присутствуют ошибки, выводы недостаточно обоснованы;

6-10 баллов выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных инструментария возможно частичное раскрытие проблем по теме исследования, есть ошибки при использовании методов анализа;
- выполнена часть необходимых расчетов, характеризующих торгово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, в расчетах есть ошибки, выводы не обоснованы;

0-4 балла выставляется в случае, если:

- с использованием выбранных инструментария невозможно раскрытие проблем по

теме исследования, есть ошибки при использовании методов анализа;

- не выполнена большая часть необходимых расчетов, характеризующих торгово-экономическое состояние объекта исследования, состояние проблемы в соответствии с темой исследования, в расчетах есть ошибки, выводы отсутствуют.

П.2.3. Выявление основных проблем в логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессах организации

8-10 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации для выявления основных проблем в логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессах объекта изучения (71-100% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

5-7 баллов выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации для выявления основных проблем в логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессах объекта изучения (41-70% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

2-4 балла выставляется в случае самостоятельно собранного необходимого объема исходной информации для выявления основных проблем в логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессах объекта изучения (10-40% от общего объема необходимой информации), включающего в себя статистические обзоры, отчетные данные, иные документы, свидетельствующие о самостоятельном проведении исследования;

0-1 балл выставляется в случае, если собранного материала недостаточно для выявления основных проблем в логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессах организации

П.3.1. Оформление отчета в соответствии с предъявленными требованиями.

11-15 баллов выставляется за подготовку отчета, который полностью соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета;

7-10 баллов выставляется за сделанный с незначительными отклонениями от требований к структуре и содержанию отчета по практике (не соблюдение необходимых объемов отчета, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчета), небрежное оформление;

3-6 балла выставляется за отчет, сделанный со значительными отклонениями от требований к структуре и содержанию отчета по практике (не соблюдение необходимых объемов отчета, отсутствие оглавления, нарушение порядка разделов отчета), небрежное оформление.

0-2 балла выставляется в случае, когда отчет не соответствует требованиям к структуре и содержанию отчета по практике.

П.3.2. Подготовка к защите отчета по практике

10-15 баллов выставляется за грамотно структурированный доклад, сделанный (в основном) «своими словами», с соблюдением регламента по оформлению работы, хорошим научным языком с использованием профессиональной терминологии, который полностью соответствует содержанию практики;

5-9 баллов выставляется за хорошо структурированный в основном прочитанный доклад, сделанный с незначительными отклонениями от регламента по оформлению работы, хорошим научным языком, который в целом соответствует содержанию практики;

0-4 балла выставляется в случае, когда доклад недостаточно структурирован, регламент по оформлению работы не соблюден, доклад прочитан по бумаге.

В ходе прохождения практики студенту необходимо выполнить все задания, намеченные в индивидуальном плане прохождения практики, и представить отчет. Отчет должен содержать результаты видов деятельности, отраженные в индивидуальном плане работы в период прохождения практики.

Результаты работы обобщаются в отчете по прохождению практики, в котором необходимо по каждому разделу изложить содержание выполненных работ.

Требования к отчету:

- титульный лист должен быть оформлен в соответствии с требованиями
- текст отчета должен быть структурирован, названия разделов и подразделов должны иметь нумерацию с указанием страниц, с которых они начинаются.
- нумерация страниц, таблиц и приложений должна быть сквозной.

Аттестация по итогам практики проводится на основании защиты оформленного отчета руководителю практики от Университета.

Отчеты о прохождении практики представляются в письменном виде на проверку руководителю практики от Университета на следующий день после завершения практики либо на следующий день после завершения прохождения всех видов практик, предусмотренных учебным планом. Для получения положительной оценки студент должен полностью выполнить программу практики, своевременно оформить все виды необходимых документов и пройти защиту отчета в виде ответов на вопросы руководителя.

Не предоставление отчета, как и получение неудовлетворительной оценки по итогам практики является невыполнением программы обучения, считается академической задолженностью, которую необходимо ликвидировать.

Перечень примерных вопросов:

- 1) Каковы цели и задачи практики?
- 2) Докажите актуальность данного вида практики
- 3) Сформулируйте объект и предмет исследования
- 4) Основные виды логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов в организации
- 5) Основные направления деятельности фирмы
- 6) Общая характеристика логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов в организации
- 7) Номенклатура закупаемых товаров
- 8) Номенклатура реализуемых товаров
- 9) Основные торгово-экономические показатели логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессов в организации
- 10) Основные проблемы в логистических (торговых, производственных, сервисных и маркетинговых) процессах организации